





e) Avez-vous perçu une rémunération au titre de votre mandat ?

NON  OUI

Si oui, était-elle distincte de celle concernant vos fonctions liées à votre contrat de travail ?

NON  OUI

### 4.3 - Vos délégations de signature et de pouvoir

a) Délégation de signature

S'agissait-il de la signature :

- des factures,	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OCCASIONNELLE <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>
- des contrats de fourniture,	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OCCASIONNELLE <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>
- des devis,	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OCCASIONNELLE <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>
- des contrats de travail,	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OCCASIONNELLE <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>
- des documents administratifs et comptables,	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OCCASIONNELLE <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>

Si la délégation était occasionnelle était-ce dû à :

▪ L'absence du délégataire ? NON  OUI

▪ Autres cas (précisez) : \_\_\_\_\_

Aviez-vous une procuration bancaire ? NON  OUI

Dans l'affirmative, cette procuration était-elle ?

- Totale :  limitée, à quelle hauteur  : \_\_\_\_\_

- Existait-il une double signature ? NON  OUI  à quelle hauteur ? : \_\_\_\_\_

Joindre obligatoirement une attestation de la ou des banques concernant  votre période d'emploi  au sein de votre ancienne entreprise.

b) Délégation de pouvoir :

- Deviez-vous organiser l'activité de l'entreprise ? :	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
- Engagiez-vous du personnel ? :	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
- Disposiez-vous d'un pouvoir disciplinaire ? :	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
- Elaboriez-vous le budget de l'entreprise ? :	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
- Deviez-vous rendre compte de vos activités ? :	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>

Veillez préciser le nom, prénom et statut dans l'entreprise de la personne à qui vous deviez rendre compte.

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Statut dans l'entreprise : \_\_\_\_\_

c) Engagement :

Aviez-vous pris des engagements pour le compte de l'entreprise en qualité de

Caution  co-emprunteur

## 5 – Votre situation salariale au sein de l'entreprise

a) Veuillez indiquer vos différents postes au sein de l'entreprise et les périodes pendant lesquelles vous les avez occupés :

	Intitulé	Date de début	Date de fin
Dernier poste			
Avant dernier poste			

b) Quelles fonctions occupiez-vous au titre de votre dernier « contrat de travail » ?

(Les décrire concrètement)

---

---

---

c) Recevez-vous des instructions dans le cadre de l'organisation de vos activités ?

NON  OUI

Si oui, par qui ? (joindre les justificatifs tels que : note d'information, planning d'activités, mail d'échanges...)

Par qui : \_\_\_\_\_

Sous quelle forme : \_\_\_\_\_

A quelle fréquence : \_\_\_\_\_

d) Vos activités étaient-elles contrôlées ? NON  OUI

Si oui, par qui ? (joindre les justificatifs tels que : note d'information, mail d'échanges...)

Par qui : \_\_\_\_\_

Sous quelle forme : \_\_\_\_\_

A quelle fréquence : \_\_\_\_\_

e) Percevez-vous tous les mois une rémunération au titre de vos fonctions ?

NON  OUI

Si non, veuillez en préciser les raisons :

---

---

## 6 – Entreprises constituées sous forme de sociétés

a) Participation au capital

Nombre d'actions ou de parts composant le capital social

Combien d'actions ou de parts possédez-vous (ou possédiez-vous) ?

Possédez-vous (ou possédiez-vous) ces parts :

En pleine propriété

En nue propriété

En usufruit

b) La société, dans laquelle vous avez exercé vos activités, appartient-elle (ou appartenait-elle) à un groupe de sociétés ?

NON  OUI

Si oui, cette société est-elle (ou était-elle) soumise à un contrôle des activités dans les domaines :

Administratif   
Financier   
Comptable   
Commercial   
Ressources humaines

(Veuillez fournir tous documents attestant l'étendue de ce contrôle)

**Veuillez fournir la répartition en pourcentage du capital des sociétés du groupe dans lesquelles vous détenez une participation.**

c) La société a-t-elle (ou avait-elle) un caractère familial ?

Si oui veuillez préciser, par rapport à l'ensemble du capital social, quel nombre d'actions est ou était détenu par :

Votre conjoint, pacsé

Vos ascendants directs

Vos descendants directs

Vos collatéraux directs

## 7 – Pièces à joindre à votre demande

- Photocopie des statuts,
- Photocopie de l'acte d'acquisition ou de cession de parts,
- Photocopie d'un extrait récent du registre du commerce et des sociétés (K ou K bis),
- Photocopie d'un extrait des inscriptions au répertoire des métiers,
- Photocopie de la feuille de présence à la dernière assemblée générale,
- Photocopie du procès-verbal de nomination au mandat
- Photocopie du procès-verbal confirmant les fonctions salariales,
- Photocopie du procès-verbal de cessation du mandat,
- Contrat de travail et ses avenants ou lettre d'engagement,
- Photocopie de la déclaration unique d'embauche (DUE) ou de la déclaration préalable à l'embauche (DPAE),
- Certificat de travail,
- Photocopie des 12 derniers bulletins de salaires,
- Photocopie du reçu pour solde de tout compte,
- Organigramme nominatif de la société,
- Organigramme du groupe de sociétés,
- Rapport annuel présenté par le conseil d'administration ou le directoire faisant état des rémunérations des mandataires sociaux,
- Déclaration annuelle des données sociales (DADS) des deux dernières années,
- Attestation bancaire.

### Rappel : les réponses apportées à ce document nous permettront de statuer sur vos droits à l'assurance chômage

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude et la sincérité des renseignements fournis ci-dessus**

*En cas de déclaration inexacte ou d'omission, je serai passible des sanctions prévues à l'article L.5429-1 du Code du travail et à l'article 26 § 1 du règlement de l'assurance chômage.*

A \_\_\_\_\_, le

Signature

Conformément à la loi « informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès à la rectification aux informations qui vous concernent.

Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des ces informations, veuillez vous adresser au directeur de Pôle emploi.